

بسم الله الرحمن الرحيم

إن هذا القرآن يهدي للتي هي أقوم



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الموصل
مكتب رئيس الجامعة
شعبة العقود الحكومية

العدد / ٦٨١٩ / ١-٧٥٤
التاريخ / ٢٢ / ٥ / ١٣

جامعة الموصل

م / إعلان / الموازنة الاعتيادية لعام ٢٠١٣

تعلن رئاسة جامعة الموصل / شعبة العقود الحكومية عن وجود المناقصة العامة العلنية لتجهيز جامعة الموصل بخدمة الانترنت للعام ٢٠١٣ والمدرجة تفاصيلها أدناه وعلى حساب الموازنة الإعتيادية للعام ٢٠١٣. فعلى الراغبين بالاشتراك بالمناقصة أعلاه مراجعة رئاسة جامعة الموصل / شعبة العقود الحكومية للحصول على كافة مستندات المناقصة لقاء المبلغ المؤشر أدناه غير قابل للرد. علما بان آخر يوم لغلق المناقصة هو الساعة العاشرة صباحاً ليوم (الأربعاء) المصادف ٥ / ٦ / ٢٠١٣ .

تسلم العطاءات داخل غلاف مغلق مختوم في صندوق العطاءات في رئاسة جامعة الموصل أو لدى سكرتير لجنة فتح العطاءات لقاء وصل يؤيد ذلك وعلى أن يرفق مع العطاءات تأمينات أولية قدرها (١%) من مبلغ عطاء المناقص نافذة لمدة (٩٠) يوماً من تاريخ غلق المناقصة ، وسوف يستبعد كل عطاء لم ترفق معه التأمينات الأولية أو غير مستوفي لبقية الشروط الواردة في الإعلان .

وللمزيد من المعلومات حول المستمسكات والشروط العامة المطلوبة مراجعة رئاسة جامعة الموصل / شعبة العقود الحكومية ولوحة الإعلانات أو مركز بيع مستندات المناقصة .

اسم المشروع	سعر وثائق العطاء	مدة التجهيز	الكلفة التخمينية	التأمينات المطلوبة
مشروع تجهيز جامعة الموصل بخدمة الأنترنت	(٥٠,٠٠٠) خمسون ألف دينار	سنة كاملة	(٢٤٠,٠٠٠,٠٠٠) مائتان وأربعون مليون دينار	١% من مبلغ العطاء على شكل صك مصدق أو خطاب ضمان صادر من أحد المصارف المعتمدة في الموصل

أ.د. أبي سعيد الديوه جي
رئيس جامعة الموصل



٢٠١٣/٥/٢٢
ساجدة / مهدي

E-Mail (contract@uomosul.edu.iq)

المستمسكات المطلوبة :

1. تقديم شهادة التأسيس وإجازة ممارسة المهنة بالنسبة للشركات والمكاتب المجازة رسمياً (نافذة المفعول وقت تقديم العطاء وحسب مدة النفاذية المثبتة بالهوية) خاضعة لتأييد صحة صدور قبل الإحالة .
2. تقديم وثائق تبين فيها الوضع المالي للشركة أو المكتب وتقديم حساب ختامي لأخر ثلاث سنوات مختومة .
3. تقديم قائمة بالأعمال المماثلة مؤيدة من الجهة التي تم تنفيذ العمل لحسابها (مختومة) مع إرفاق نسخة من العقد المبرم مع الجهة التي تم التعاقد معها .
4. تقديم تأمينات أولية بنسبة (١ %) من مبلغ العطاء المقدم نافذة لمدة (٩٠) يوماً من تاريخ غلق المناقصة معنون إلى رئاسة جامعة الموصل / الشؤون المالية .
5. على من ترسو عليه المناقصة تقديم تأمينات قانونية لضمان (حسن التنفيذ) بنسبة (٥ %) من مبلغ العطاء نافذ طيلة مدة التجهيز ويستمر إلى ما بعد انتهاء فترة الصيانة وتصفية الحسابات الختامية .
6. كتاب براءة ذمة صادر من الهيئة العامة للضرائب نافذ المفعول معنون إلى رئاسة جامعة الموصل للعام ٢٠١٣ أو كتاب عدم ممانعة من الدخول بالمناقصات للعام ٢٠١٣ على أن يلتزم المناقص بجلب ما يؤيد براءة ذمته (النسخة الأصلية من براءة الذمة) عند إحالة المناقصة بعهدته .
7. يرفق وصل شراء المناقصة الصادر من قبل حسابات جامعة الموصل مع أوليات المناقصة .
8. تعهد المجهز بصحة الوثائق المقدمة .
9. يتم تقديم العطاء في ظرف يتضمن المستمسكات المطلوبة والعرض التجاري .
10. تلتزم الشركة أو المكتب المجهز بذكر اسم الرباعي واللقب للمدير المفوض مع إرفاق نسخة ملونة من المستمسكات الثبوتية الأربعة .
11. على الشركة أو المكتب المجهز تقديم كافة المستمسكات المطلوبة ضمن الإعلان علماً بأن الدائرة غير ملزمة بتبليغ الشركة أو المجهز في حالة وجود نواقص في تلك المستمسكات بعد تاريخ غلق المناقصة .

الشروط العامة :

1. أن الدائرة غير ملزمة بقبول أو طاً العطاءات .
2. لا تقبل أي تحفظات تقدم من قبل الشركة أو المجهز عن العمل أو المدة المحددة من قبل الدائرة .
3. لا يجوز لمقدم العطاء شطب أي بند من بنود مستندات المناقصة أو اجراء أي تعديل فيها ويستبعد ذلك العطاء في حالة عدم توقيعه من قبل الشركة (ختم وتوقيع الشركة) بعد الحك أو الشطب .
4. تفتح العطاءات حال انتهاء الوقت المحدد لغلق المناقصة من قبل لجنة فتح العطاءات استناداً إلى المادة (٦ / خامساً / ج) من تعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم (١) لسنة ٢٠٠٨ وتعديلاتها، ولا يقبل أي عطاء يرد بعد تاريخ الغلق .
5. يكون التعاقد لمدة سنة كاملة وان الأشهر الستة الأولى من تاريخ التعاقد هي إلزامية للجامعة وللشركة (المجهز) وللجامعة الحق في فسخ العقد أو تمديد مدة الخدمة حسب متطلبات وحاجة الجامعة ومتغيرات السوق بعد الأشهر الستة الأولى .
6. لجهة التعاقد الحكومية إلغاء المناقصة دون تعويض مقدمي العطاءات ويعاد ثمن شراء وثائق المناقصة فقط .
7. رفض العطاءات المبنية على تخفيض نسبة مئوية أو مبلغ مقطوع من أي العطاءات الأخرى وعدم قبول أي تخفيض يقدم بعد موعد غلق المناقصة .
8. يقدم العطاء من قبل الشركة أو المكتب المجهز (بتوقيع المدير المفوض) .
9. تبقى العطاءات نافذة وملزمة لمقدمي العطاءات مدة (٩٠) تسعون يوماً من تاريخ غلق المناقصة أعلاه .
10. تفرض غرامة على المجهز في حالة انقطاع الخدمة أو حصول توقفات أثناء التجهيز تعادل ضعف أجرها وحسب مدة الانقطاع .
11. على مقدمي العطاءات بيان الموقع الإلكتروني في وثائق عطاءاتهم والبريد الإلكتروني واسم وعنوان الشخص المسؤول عن متابعة الاستفسارات .
12. يكون منهاج التجهيز وفق تعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم (١) لعام ٢٠٠٨ مع التعديلات وتعليمات الموازنة الاتحادية لعام ٢٠١٣ وكافة التعديلات التي تطرأ عليها .
13. يتحمل من ترسو عليه المناقصة أجور نشر الإعلان .
14. سيتم استبعاد العطاء غير المستوفي للشروط المطلوبة .
15. كافة المستمسكات المطلوبة خاضعة لتأييد صحة صدور قبل الإحالة .