

ملحق

تعليمات تنفيذ العقود

الحكومية رقم (1)

لسنة ٢٠٠٨

المبحورة في جريدة الوقائع العراقية

العدد ٤٠٧٥ بتاريخ ١٩ أيار ٢٠٠٨

استناداً إلى أحكام الفقرة (١) من القسم (١٤) من أمر سلطة الائتلاف المؤقتة (المنحلة) رقم
(٨٧) لسنة ٢٠٠٤
أصدرنا التعليمات الآتية :

رقم (١) لسنة ٢٠٠٨

تعليمات

تنفيذ العقود الحكومية

المادة - ١ - تهدف هذه التعليمات إلى توضيح المبادئ العامة لتنفيذ العقود الحكومية التي تبرمها
دوائر الدولة والقطاع العام في مجالات الإشغال العامة والتجهيز للسلع والخدمات
المختلفة والعقود الاستشارية مع الجهات العراقية وغير العراقية وتحديد أساليب تنفيذها
والجهات المخولة صلاحية فتح العطاءات وتحليلها وإرسالها وإجراءات الطعن في
قراراتها لدى المحكمة الإدارية على أن تتسم إجراءات التعاقد لإبرام العقود المذكورة
بالشفافية والنزاهة والعدالة في التنافس .

المادة - ٢ - أولاً - تسري أحكام هذه التعليمات على العقود التي تبرمها للجهات التعاقدية الحكومية
(دوائر الدولة والقطاع العام) ممثلة بالوزارات والجهات غير المرتبطة
بوزارة والأقاليم والمحافظات غير المنتظمة في إقليم مع الجهات الأخرى
العراقية وغير العراقية لتنفيذ مقاولات المشاريع العامة للدولة أو العقود
الاستشارية أو تجهيز السلع والخدمات المتصلة بها .

ثانياً - لا تسري أحكام هذه التعليمات على المشاريع والعقود العامة لدوائر الدولة
الممولة من المنظمات الدولية أو الإقليمية والمنفذة استناداً إلى اتفاقيات أو
بروتوكولات خاصة تبرم مع الأطراف العراقية بهذا الخصوص ويمكن
الاستئناس بما ورد في هذه التعليمات فيما لم يرد به نص في هذه الاتفاقيات
أو البروتوكولات وبما لا يتعارض مع القواعد والضوابط المعتمدة من هذه
المنظمات .

المادة - ٣ - أولاً - على جهات التعاقد في الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة والأقاليم
والمحافظات غير المنتظمة في إقليم مراعاة استكمال المتطلبات التالية قبل
إعداد وثائق المناقصات :

أ - وجود مصادقة مسبقة من وزارة التخطيط والتعاون الإنمائي على
تقارير الجدوى الفنية والاقتصادية للمعدة بموجب تعليمات رقم (١)
لسنة ١٩٨٤ الصادرة عن مجلس التخطيط الملغى على أن ترافق
بها استمارة طلب المشروع

(استمارة متابعة تنفيذ المشاريع الاستثمارية) عند مناقشة المشروع

لإدراجه في الخطة مع مراعاة خصوصية مشاريع التأهيل .

ب - وجود دراسة محدثة عن الكلفة التخمينية للمشروع أو للعقد المطلوب

تنفيذه ضمن تقرير دراسة الجدوى بغية استخدامها كمقياس عند

تحليل العطاءات وترسية العقود على ان تراعى السرية في ذلك .

ج - وجود تخصيصات لتنفيذ العقد في الموازنة العامة الاتحادية مؤيدة

من الجهات المختصة لطلبات احتياجات الجهات التعاقدية مع

الإشارة في وثائق العطاءات إلى التبوبب الخاص بالمشروع في

الخطة .

د - ان تكون الشروط والمواصفات وجدول الكميات والخرائط وغير ذلك

مما هو ضروري للتنفيذ جاهزة ودقيقة لتجنب إجراء التغييرات أو

الإضافات أثناء التنفيذ مع مراعاة ما يأتي:

(١) الصلاحيات المالية المخولة للبت بهذا الموضوع المنصوص

عليها في التعليمات الخاصة بقانون الموازنة العامة الاتحادية.

(٢) الأحكام الخاصة بتنفيذ المشاريع بطريقة المشروع الجاهز

(مفتاح باليد) في تعليمات المشاريع الاستثمارية لقانون الموازنة

العامة الاتحادية .

* (٣) عدم جواز إجراء أية زيادات على كميات ومبالغ عقود التجهيز

والخدمات الاستثمارية ولأي مبلغ كان خلال فترة تنفيذ العقد مع

مراعاة الصلاحيات المنصوص عليها في تعليمات تنفيذ الموازنة

الاتحادية .

(٤) الإجراءات والضوابط الخاصة بالنظر في طلبات التعويض

للمقاولين الناجمة عن زيادة الأسعار والصادرة عن وزارة التخطيط

والتعاون الإنمائي في هذا الشأن .

هـ - وجود موافقات الجهات المعنية على الموقع وتخصيص الأرض

المطلوبة للمشروع أو للعمل عند تنفيذ مقاولات الإشغال العامة.

و - إزالة المشاكل القانونية والمادية ان وجدت في موقع العمل عند تنفيذ

مقاولات الإشغال العامة بما في ذلك إجراءات استملاك الموقع .

ز - ان يكون الموقع جاهزاً للمباشرة بالعمل فيه كلاً أو جزءاً بما ينسجم

والمنهاج الزمني المقرر.

ح - القيام بأية إجراءات أخرى تتطلبها طبيعة العمل أو العقد المطلوب تنفيذه
ثانياً - يجري تحديد ثمن المجموعة الواحدة من وثائق العطاء للمناقصة العامة
والمحدودة والمناقصات بمرحلتين بسعر يتناسب مع أهميتها وكلفة إعدادها
ويؤمن الجدية في المشاركة فيها ولمقدم العطاء الذي سبق له الاشتراك في
المناقصة المعاد اعلانها إن يقدم وصل الاشتراك السابق مع وثائق العطاء
عند إعادة إعلانها وفي حالة تعديل أسعار شراء وثائق العطاء للمناقصة المعادة
فيتحمل مقدم العطاء للفرق بين السعرين ويرافق مع عطائه الوصلين الأول
والثاني .

ثالثاً - أ - يتم نشر الإعلان في ثلاث صحف يومية وطنية واسعة الانتشار
في الأقل على إن تكون جريدة الإعلان الصادرة عن وزارة المالية
أحداها وفي حالة توقف هذه الصحيفة عن الصدور لأي سبب فيتم
النشر في صحيفة أخرى واسعة الانتشار وعلى إن يتحمل من ترسو
عليه المناقصة

* تعديل في نص الفقرة (راجع الصفحة / ٥٥٧)

أجور النشر والاعلان لأخر إعلان عن المناقصة ويستثنى من ذلك
طلبات استيراد للمواد الغذائية والأدوية مع مراعاة احكام (١) من
الفقرة (ج) من البند (أولاً) من المادة (٥) من هذه التعليمات .

ب - يتم نشر الإعلان في الموقع الإلكتروني لجهة التعاقد ولوحة الإعلان
فيها بالنسبة للمناقصات العامة الوطنية إضافة الى نشر الاعلان في
الملحقيات لتجارية في السفارات العراقية في الخارج وموقع الأمم
للمتحدة لتنمية الأعمال و(DGMARKET) فيما
يتعلق بالمناقصات العامة الدولية .

المادة - ٤ - لجهات للتعاقد اعتماد لحد الأساليب التالية عند تنفيذ مشاريع الموازنات أو العقود
العامة بمختلف أنواعها :

أولاً - المناقصة العامة : وتكون إما وطنية أو دولية تحدد حسب صلاحية رئيس
جهة التعاقد مع الأخذ بنظر الاعتبار عند ذلك طبيعة العقد ومبلغه ويتم تنفيذ
هذا الأسلوب بإعلان الدعوة للعامة إلى جميع الراغبين في المشاركة بتنفيذ
العقود بمختلف أنواعها ممن تتوافر فيهم شروط المشاركة وللمبالغ التي لا
تقل عن (٥٠ . ٠٠٠ . ٠٠٠) خمسين مليون دينار أو أي مبلغ آخر يحدد من

الجهات المعنية مع مراعاة إن تنسم الإجراءات بالعمومية والتنافسية والعدالة والشفافية والعلنية .

ثانياً - المناقصة المحدودة : وتتم بإعلان الدعوة العامة من جهة التعاقد إلى جميع الراغبين في المشاركة بتنفيذ العقود بمختلف أنواعها ممن تتوافر فيهم شروط المشاركة وللمبالغ التي لا تقل عن (٥٠٠٠٠٠٠٠٠) خمسين مليون دينار أو أي مبلغ آخر يحدد من الجهات المعنية وتكون على مرحلتين :

أ - المرحلة الأولى: وتتضمن تقديم الوثائق الخاصة بالتأهيل الفني والمالي للمشاركين في المناقصة وحسب التشريعات القانونية النافذة ذات العلاقة بالموضوع وذلك لتقويمها من لجنة متخصصة في الجهات التعاقدية للتوصل إلى اختيار المؤهلين للمشاركة في المرحلة الثانية.

ب - المرحلة الثانية : وتتم بتوجيه الدعوة المباشرة (مجانياً) إلى المؤهلين للمشاركة في المناقصة لتقديم عطاءاتهم الفنية والتجارية (المالية) والشروط القانونية للمشاركة على إن لا تقل عن (٦) ست دعوات.

ثالثاً - المناقصة بمرحلتين : أ - لرئيس جهة التعاقد أو من يخوله استعمال طريقة تقديم العطاءات بمرحلتين في التعاقد لكي يحصل على أفضل طريق يلبي احتياجاته التعاقدية ويعتمد هذا الأسلوب في العقود ذات المواصفات الفنية المعقدة أو عند الحاجة إلى تطبيق مواصفات لا يكون من المجدي فيها صياغة تفاصيل المواصفات الفنية للسلع أو الإثقال أو في حالة الخدمات لتحديد خصائصها أو ميزاتها بشكل دقيق لبتداء .

ب - يجوز ان تسبق عملية تقديم العطاءات بمرحلتين إجراءات التأهيل المسبق المنصوص عليه في البند (ثانياً) من هذه المادة ولغرض تنفيذ هذا الأسلوب يجب مراعاة ما يأتي :

(١) المرحلة الأولى : دعوة مقدمي العطاءات لتقديم عروضهم الفنية على أساس التصميم الأولي ووصف الفعاليات ولرئيس جهة التعاقد تعديل للكلفة التخمينية إن تطلب الأمر ذلك .

(٢) المرحلة الثانية : دعوة مقدمي العطاءات للذين تم قبول عطاءاتهم الفنية وفق معايير التأهيل في المرحلة الأولى لتقديم عطاءاتهم المالية على أساس وثائق المناقصة المعدلة وفقاً للشروط التي تضعها جهة التعاقد .

*رابعاً - الدعوة المباشرة : أ- توجه الدعوة المباشرة من جهات التعاقد إلى ما لا يقل عن (٥)

خمسة من المقاولين و/ أو الشركات و/ أو المؤسسات المعتمدة

لقدرتها وكفاءتها الفنية والمالية عند تنفيذ

العقود العامة بمختلف أنواعها وعند الضرورة ولوجود أسباب مبررة

في إحدى الحالات الآتية : -

(١) إذا كان للعقد ذو طابع تخصصي و/ أو يتطلب السرية في كل من

إجراءات التعاقد والتنفيذ و/ أو أن تكون هناك أسباب أمنية

تستدعي ذلك .

(٢) إذا كان الهدف هو تحقيق السرعة والكفاءة في التنفيذ خاصة في

حالات الطوارئ والكوارث الطبيعية وتجهيز الأنوية والمستلزمات

المنقذة للحياة .

(٣) عزوف مقدمي العطاءات عن المشاركة في المناقصات العامة المعلن

عنها للمرة الثانية .

ب - تزويد المجهزين والمقاولين والاستشاريين بوثائق العطاءات

والمستندات مجاناً .

ج - يعفى مقدمو العطاءات الموجه لهم الدعوة المباشرة من تقديم

التأمينات الأولية

د - تتم مراعاة الصلاحيات المالية لإغراض الإحالة والتعاقد عند

استخدام هذا الأسلوب .

* خامساً - أسلوب العطاء الواحد (العرض الوحيد) : ويتم بتوجيه الدعوة مجاناً من جهات التعاقد

لمناقص واحد فيما يتعلق بالعقود ذات الطبيعة الاحتكارية لتجهيز أو تنفيذ الأعمال أو

الخدمات الاستشارية أو التصنيع وذلك عند الضرورة ولوجود أسباب مبررة تستدعي

ذلك على أن يتم مراعاة الإجراءات الآتية :

أ - إعلام لجنة العقود المركزية في الأمانة العامة لمجلس الوزراء

لفرض تنفيذ العقد بهذا الأسلوب مع بيان للمبررات لذلك على أن

ترفع من جهات التعاقد المختصة في الوزارات والجهات غير

المرتبطة بوزارة والأقاليم والمحافظات غير المنتظمة في إقليم .

* تعديل في نص الفقرة (راجع الصفحة /٥٥٧)

ب - الصلاحيات المالية المعتمدة لجهات التعاقد في تنفيذ العقود العامة ويتم مفاتحة لجنة العقود المركزية في الأمانة العامة لمجلس الوزراء لغرض المصادقة على توصيات لجان تحليل العطاءات عندما تكون صلاحية التعاقد خارج صلاحية رئيس جهة التعاقد .

ج - في حالة عدم البت من لجنة العقود المركزية في الأمانة العامة في طلبات الموافقة المرفوعة من جهات التعاقد خلال مدة لا تتجاوز (١٤) اربعة عشر يوماً عملاً من تاريخ تسجيلها لدى اللجنة المذكورة فتعد الموافقة حاصلة ضمناً وعلى الجهات التعاقدية السير في عملية ترسية للعقود وتنفيذها .

د - تعفى الجهة الموجه لها الدعوى بموجب هذا الأسلوب من تقديم التأمينات الأولية .

سادساً - لجان المشتريات : - ويتم استخدام هذا الأسلوب لتجهيز دوائر الدولة بالسلع والخدمات التي يقل مبلغها عن (٥٠٠٠٠٠٠٠٠) خمسين مليون دينار أو أي مبلغ آخر يحدد في الموازنة الجارية مع مراعاة الضوابط التي تصدرها دائرة العقود العامة في وزارة التخطيط والتعاون الإنمائي بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بالموضوع .

المادة - ٥ - أولاً - يراعى في اعلان مناقصات العقود العامة ما يأتي : -

أ - اسم المناقصة ورقمها وعنوانها والتبويب المدرج في الموازنة.

ب - وصف موجز وواضح للمشروع أو العقد المطلوب تنفيذه مع بيان للخدمات والسلع المطلوبة.

* ج - مدة إعلان المناقصة أو الدعوة المباشرة وتكون وفقاً لما يأتي:

(١) في عقود التجهيز والخدمات الاستشارية - مدة تتراوح

من (١٥ - ٦٠) يوماً تحدد حسب أهمية العقد وتبدأ من

تاريخ آخر نشر للإعلان ويستثنى من ذلك عقود تجهيز

الحنطة والرز والنواء وحسب تقدير الوزير المختص .

(٢) فيما يخص عقود الإشغال العامة من (٢١ - ٦٠) يوماً

تحدد حسب أهمية العقد وتبدأ من تاريخ آخر نشر للإعلان.

* تعديل في نص الفقرة (راجع الصفحة / ٥٦١)

د - بيان موعد ومكان تقديم العطاءات وفترة النفاذ المطلوبة لها ومكان وموعد بيع مستندات المناقصة .

هـ - بيان مقدار التأمينات الأولية المطلوبة من مقدمي العطاءات. و - موعد غلق المناقصة.

ز - ثمن مستندات المناقصة غير قابل للرد .

ح - الموقع الالكتروني لجهة التعاقد وعنوان البريد الالكتروني للتشكيل الإداري للمسؤول عن المناقصات فيه .

ثانياً - تضمين التعليمات إلى مقدمي العطاءات المرافقة لمستندات المناقصة (الأشغال العامة والتجهيز والخدمات الاستشارية) ما يأتي :

أ - المبادئ الأساسية للعقد الذي سيرم وكيفية دفع الأجور أو المبالغ المتفق عليها لاحقاً كالنسبة المؤوية أو المبلغ المقطوع أو النفقات الممسدة وغير ذلك من الطرق المتعارف عليها مع مراعاة الأحكام المتعلقة بالموضوع في قانون الموازنة العامة الاتحادية بهذا الصدد.

ب - النص على عائدة ملكية التصاميم والخرائط والمواصفات التي تعدها الجهة التي وجهت لها الدعوة المباشرة لصاحب العمل عند التعاقد معها باستثناء الحالات الخاصة وبموافقة رئيس جهة التعاقد وعلى إن تمتع هذه الجهات عن نشر أية معلومات تتعلق بطبيعة العقد إلا بعد الحصول على تخويل خاص بذلك من الجهة المختصة

ج - لطلب من مقدمي العطاءات إرفاق الأعمال المماثلة مع عطاءاتهم إن وجدت مؤيداً من جهات التعاقد للمعنية.

د - تحديد موعد فتح العطاءات العلنية والمكان المخصص لذلك.

هـ - لطلب من الجهات المختصة بيان مؤهلات الجهاز الفني فيها والاختصاصيين المترشحين وغير المترشحين للعاملين لديها عند تنفيذ مشاريع المقاولات بمختلف أنواعها أو العقود الاستشارية .

و - لطلب من الجهات المعنية تقديم منهاج للعمل المطلوب.

ز - تحديد تاريخ انعقاد المؤتمر الخاص بالإجابة على استفسارات

المشاركين في المناقصة وقبل موعد لا يقل عن (٧) سبعة أيام من

تاريخ غلق المناقصة ويستثنى من ذلك مناقصات تجهيز المواد

الغذائية .

- ح - درجة وصنف المقاول المطلوبة للعراقيين بالنسبة لمشاريع مقاولات الإشغال العامة المراد تنفيذها وشهادة التأسيس وإجازة ممارسة المهنة بالنسبة للشركات والمكاتب المجازة رسمياً .
- ط - يتم طلب تحديد السعر بالنسبة لعقود التجهيز في ضوء مكان الوصول (CIP , CFR, CIF, FOB) وغيرها .
- ي - تحديد آلية احتساب الغرامات التأخيرية في ضوء شروط التعاقد (غرامات تأخير شحن ، غرامات تأخير تسليم) .
- ك - تكون جهة التعاقد غير ملزمة بقبول أوطاً للطلبات .
- ل - لجهة للتعاقد الحكومية إلغاء المناقصة دون تعويض مقدمي العطاءات وبعاد ثمن شراء وثائق المناقصة فقط .
- م - أية تعليمات أخرى إلى مقدمي العطاءات أو أية بيانات أو مستندات أخرى تتطلبها طبيعة العمل المطلوب تنفيذها أو المواد المطلوب تجهيزها أو الاستشارات المطلوب تقديمها .
- ن - تدوين أسعار العطاء بالمداد أو بشكل مطبوع رقماً وكتابة .
- س - لايجوز لمقدم العطاء شطب أي بند من بنود مستندات المناقصة أو إجراء أي تعديل فيها مهما كان نوعه .
- ع - تضمن مستندات العطاءات الآلية المعتمدة في احتساب نسب الترجيح لإغراض التسمية المعتمد عليها في تحليل العطاءات .
- ف - لايجوز لمنتسبي الدولة والقطاع العام الاشتراك في المناقصات بصورة مباشرة أو غير مباشرة .
- ص - للطلب من مقدمي العطاءات بيان للموقع الإلكتروني في وثائق عطاءاتهم والبريد الإلكتروني واسم وعنوان الشخص المسؤول عن متابعة الاستفسارات التي تخص العطاء .
- ثالثاً - لجهة للتعاقد تمديد مدة الاعلان عن المناقصة عند الضرورة القصوى ولمرة واحدة فقط مع مراعاة ما يأتي :
- أ - موافقة رئيس جهة التعاقد أو من يخوله على ذلك مع مراعاة الصلاحيات المالية لإغراض التعاقد .
- ب - إصدار ملحق بذلك يعلن عنه في الصحف نفسها التي نشر فيها الإعلان وترسل نسخة منه إلى جميع المشاركين في المناقصة قبل مدة من تاريخ آخر موعد لقبول العطاء .

* رابعاً - لرئيس جهة التعاقد أو من يخوله قبول العطاءات التي لا تزيد على (١٥%) خمس عشرة من المئة من الكلفة التخمينية لإغراض التعاقد شرط توفير التخصيص المالي اللازم في الموازنة العامة الاتحادية وضمن الكلفة الكلية للمشروع مع إعلام وزارة التخطيط والتعاون الإنمائي بذلك .

خامساً - يتم إعادة الإعلان عن المناقصات في إحدى الحالات الآتية:

أ - إذا لم تقدم العطاءات خلال مدة الإعلان ، أو في حالة تقديم عطاء واحد خلال

هذه الفترة مع ملاحظة انه في حالة تقديم أكثر من عطاء وكان واحد منها

مقبولاً فنياً وتجارياً فيتم قبوله والسير بعملية تحليل العطاءات والإحالة .

ب - إذا تجاوز مبلغ أفضل عطاء لمقدمي العطاءات النسبة المحددة في

البند(رابعاً) من هذه المادة عند تحليل الكلفة التخمينية لأغراض التعاقد

لتنفيذ المشاريع أو العمل المدرج في الموازنة .

ج - لرئيس جهة التعاقد أو من يخوله قبول العطاء وتحليله إذا كان يزيد

على الكلفة التخمينية لإغراض التعاقد بنسب لا تتجاوز

(٣٠%) ثلاثين من المئة منها شرط توفير التخصيص المالي اللازم

وضمن الكلفة الكلية للمشروع مع مفاتحة لجنة العقود المركزية في

الامانة العامة لمجلس الوزراء لاستحصال الموافقة على الاحالة مع

تقديمه المبررات لذلك وعلى اللجنة اتخاذ القرار المناسب في شأن

الإحالة وخلال مدة (١٤) اربعة عشر يوماً عملاً من تاريخ تسجيل

طلب جهة التعاقد لديها وتعد الموافقة حاصلة في حالة عدم الإجابة مع

الآخذ بالاعتبار للصلاحيات المنصوص عليها في البند (رابعاً) من هذه

المادة .

سلاماً - يتم إتباع الإجراءات التالية عند إعادة الإعلان :

أ - استحصال موافقة رئيس جهة التعاقد أو من يخوله مع إعلام وزارة

التخطيط والتعاون الإنمائي بذلك مع تحديد مدة الإعلان بما ينسجم مع

أحكام لفقرة (ج) من البند (أولاً) من المادة (٥) من هذه التعليمات

ب - إبلاغ المناقصين المشاركين في المناقصة السابقة بذلك.

ج - يتم اعتماد التسلسل السابق للمناقصة المعاد إعلانها مع الإشارة

إلى ذلك في الإعلان الجديد إذا كان في السنة نفسها .

د - إبلاغ الجهات المعنية بموضوع إعادة الإعلان .

* تعديل في نص الفقرة (راجع الصفحة /٥٦١)

هـ - التحري عن أسباب عدم المشاركة في الاعلان الأول للمناقصة واتخاذ الإجراءات اللازمة في شأنها

و - في حالة إعادة الإعلان يتم اعتماد عطاء المناقص الواحد مع مراعاة ما يأتي :

(١) ان يكون مبلغ العطاء ضمن الكلفة التخمينية مع مراعاة البند (رابعاً) والفقرة (جـ) من البند (خامساً) من هذه المادة لإغراض التعاقد في تخصيصات المشروع أو العقد المطلوب تنفيذه .

(٢) ان يكون العطاء مطابقاً للمواصفات الفنية والشروط المطلوبة في إعلان المناقصة .

(٣) في حالة ورود أفضل عطاء في الإعلان الثاني أكثر من الكلفة التخمينية المنصوص عليها في البند (رابعاً) والفقرة (جـ) من البند (خامساً) من هذه المادة لإغراض التعاقد لتنفيذ المشروع أو العمل المطلوب تتم مفاتحة وزارة التخطيط والتعاون الإنمائي لاتخاذ إحدى الإجراءات الآتية : -

(أ) تأجيل تنفيذ المشروع إلى السنة القادمة .

(ب) الاستفادة من المبلغ المخصص لتنفيذ المشاريع الأخرى عند المناقلة.

(جـ) زيادة الكلفة التخمينية لإغراض التعاقد ضمن الكلفة الكلية للمشروع في الخطة .

(٤) في حالة عدم تقديم أي عطاء مقبول في الاعلان الثاني فترئيس جهة التعاقد إما الاعلان للمرة الثالثة (الأخيرة) أو اتخاذ ما يلزم لتغيير أسلوب تنفيذ العقد مع مراعاة السياقات المعتمدة بهذا الصدد .

سابعاً - تطبيق أحكام البنود (أولاً) و(ثانياً) و(ثالثاً) و(رابعاً) و(خامساً) و(سادساً) من هذه المادة على عقود المقاولات لإعمال الهندسة المدنية (الإشائية) والكهربائية والميكانيكية والكيمائية وعقود التجهيز وعقود الخدمات الاستشارية.

المادة - ٦ - تشكيلات لجان فتح العطاءات ومهامها :

أولاً - تشكل في مركز كل وزارة أو جهة غير مرتبطة بوزارة لجنة مركزية أو

لكثر لفتح العطاءات من ذوي الخبرة والاختصاص

برئاسة موظف لا تقل وظيفته عن مدير أو رئيس مهندسين وعضوية ممثل

عن كل من الدوائر القانونية والمالية وتشكيلات العقود فيها وموظف فني

مختص ومقرر لا يقل عنوان وظيفته عن ملاحظ .

ثانياً - يجوز تشكيل لجان فتح العطاءات في التشكيلات التابعة للوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة ويتم تشكيل كل لجنة من هذه اللجان وفقاً لما هو منصوص عليه في البند (أولاً) من هذه المادة .

ثالثاً - تشكل في كل جهة تعاقدية في الإقليم أو المحافظات غير المنتظمة في إقليم لجنة مركزية برئاسة رئيس جهة التعاقد أو من يخوله وعضوية ممثلين عن الاختصاصات (للقانونية والمالية والفنية والجهة المستفيدة) وممثل عن مجلس المحافظة ومقرر لا يقل عنون وظيفته عن ملاحظ للقيام بفتح العطاءات التي يعلن عنها في الإقليم أو المحافظة غير المنتظمة في إقليم .

رابعاً - يجوز تشكيل لجان فتح العطاءات في التشكيلات التابعة للإقليم أو المحافظة غير المنتظمة في إقليم ويتم تشكيل كل لجنة من هذه اللجان على وفق اللجنة المنصوص عليها في البند (ثالثاً) من هذه المادة .

خامساً - على مقرر لجنة فتح العطاءات القيام بأتباع الإجراءات التالية عند ممارسة مهامه :

أ- إيداع العطاءات في الصندوق المخصص لدى الجهة المعنية وبموجب وصل ينظم بنسختين تسلم أحدهما إلى مقدم العطاء أو من يخوله ويحتفظ بالثانية لدى الجهة المعنية وتدوين المعلومات التالية في سجل خاص :

- (١) اسم المناقصة ورقمها كما وردت في مستنداتها.
- (٢) اسم مقدم العطاء أو وكيله الرسمي وعنوانه الكامل داخل العراق أو خارجه مع الوثائق المؤيدة لذلك .
- (٣) اسم حامل العطاء المخول رسمياً وعنوانه وتوقيعه .
- (٤) تاريخ وقت تسليم العطاء .
- (٥) المرافقات الإضافية المرسلة مع العطاء (إن وجدت) .
- (٦) يجوز إرسال العطاءات بالبريد المسجل والبريد السريع في موعد يؤمن وصولها إلى الجهة المعنية قبل موعد غلق المناقصة ، وعلى مقرر اللجنة تسجيل هذه العطاءات في السجل حال تسلمها .

(٧) لايجوز إعطاء أية معلومات إلى أية جهة غير مختصة عن أسماء وعناوين للمناقضين أو وكلائهم خلال فترة الاعلان وذلك للمحافظة على سرية الإجراءات .

ب - على رئيس لجنة فتح العطاءات للتأكد من وجود أعضاء اللجنة وفي حالة عدم حضور بعضهم فيستكمل الغياب من الموظفين بنفس الاختصاص يحددهم رئيس جهة التعاقد أو من يخوله .

ج - تجتمع لجنة فتح العطاءات حال انتهاء الوقت المحدد لغلق المناقصة أو في بداية الدوام الرسمي لليوم التالي بموافقة رئيس جهة التعاقد أو من يخوله عند اقتضاء الحاجة وذلك للمباشرة بعملية الفتح العلني وبحضور الراغبين من مقدمي العطاءات أو ممثليهم في المكان المحدد لذلك مسبقاً حيث يتم غلق السجل الخاص بالمناقصة وإن ثبت في محضر اللجنة ما يأتي:

(١) التأكد من وجود الأختام الموضوعة على أغلفة العطاءات أو التعميم السري

لمقدمي العطاءات .

(٢) العطاءات التي لم ترافق بها للتأمينات الأولية المطلوبة في مستندات العطاءات.

(٣) العطاءات المبنية على تخفيض نسبة مئوية أو مبلغ مقطوع من أي من

العطاءات الأخرى المقدمة في المناقصة .

(٤) العطاءات البديلة المفتوحة (المعدلة) للعطاءات السابقة من الناحية الفنية

والمالية لمقدمي العطاءات واستبعاد العطاءات السابقة لهم ذات العلاقة بالمناقصة نفسها

إذا كانت مقدمة خلال مدة نفاذ الإعلان عن المناقصة وذلك بإعادتها إلى أصحابها من

مقدمي العطاءات.

(٥) عدد الأوراق المكون منها كل عطاء .

(٦) وضع علامة واضحة حول كل حك أو محو أو إضافة أو تصحيح ورد

في جدول الكميات المسعر مع توقيع رئيس وأعضاء اللجنة .

(٧) وضع خط أفقي بجانب كل فقرة غير مسعرة في جدول الكميات للمسعر مع

توقيع رئيس وأعضاء اللجنة .

(٨) التأكد من توقيع مقدم العطاء على استمارة تقديم العطاء وعلى كل صفحة

من جدول الكميات المسعر والملاحق المرفقة مع العطاء .

د - الإشارة في المحضر إلى الملاحظات أو التحفظات المدونة في العطاء

والملاحق الخاصة به.

هـ - تأشير للنماذج والمجسمات والمخططات المقدمة مع العطاءات وتثبيت أوصافها

العامة وعلاماتها الفارقة .

و- التأشير على جميع صفحات العطاءات بختم اللجنة مع توقيع أعضائها على جميع

صفحات جدول الكميات للمسعر لمقدم العطاء.

ز- الإشارة بوضوح إلى أية بيانات أو معلومات لم تقدم مع العطاء والتي يتطلب

تقديمها بموجب التعليمات إلى مقدمي العطاءات المبينة في مستندات

العطاءات بما فيها وصل الشراء لوثائق المناقصة .

ح - بعد انتهاء عملية فتح العطاءات على الوجه المنصوص عليه في هذه التعليمات يقوم رئيس اللجنة بما يأتي :

(١) إعلان أسعار عطاءات المناقصين والمواصفات الفنية ومدد التنفيذ في لوحة الإعلانات كما وردت في عطاءاتهم مع التأكيد على إن الأسعار والمواصفات المعلنة خاضعة للتدقيق والتحليل

(٢) يتم إعداد محضر اللجنة وتوقيعه من رئيس وأعضاء اللجنة ومقدمي العطاءات او ممثليهم الحاضرين مع بيان أية ملاحظات عن عمل اللجنة .

ط - تتم إحالة العطاءات ومرافقاتها إلى لجنة تدقيق وتحليل العطاءات بموجب محضر خاص مع أعلام جهة التعاقد بذلك .

المادة - ٧ - تشكيلات لجان تحليل وتقويم العطاءات ومهامها :

تشكل في كل جهة تعاقد لجنة او اكثر لتحليل وتقويم العطاءات من الجوانب الفنية والمالية والقانونية وتكون برئاسة موظف لا يقل عنان وظيفته عن مدير أو رئيس مهندسين من ذوي الخبرة والاختصاص وعضوية عدد من الفنيين المختصين بما فيهم قانوني ومالي ومقرر للجنة وتمارس مهامها خلال الفترة المحددة في أمر التشكيل ، وللجنة الاستعانة بجهات متخصصة ذات خبرة بطبيعة المناقصة وتخضع توصيات هذه اللجان إلى مصادقة رئيس جهة التعاقد أو من يخوله حسب الصلاحيات المالية المعتمدة لإغراض التعاقد وعلى اللجنة المذكورة مراعاة الإجراءات الآتية : -

لولا- استبعاد العطاءات التي لم ترافق بها للتأمينات الأولية المطلوبة بموجب مستندات المناقصة .

ثانيا- استبعاد العطاءات المبينة على تخفيض نسبة مئوية أو مبلغ مقطوع من أي من العطاءات الأخرى المقدمة في المناقصة وعدم قبول أي تحفظ وأي تخفيض للسعر يقدم بعد موعد غلق المناقصة .

ثالثا- يجب إن تتم عملية تحليل العطاءات سرياً ويقدم للتقرير النهائي إلى الجهة المخولة بالاحالة خلال للفترة الزمنية المحددة من رئيس جهة التعاقد مع ضرورة مراعاة مدة نفاذ عطاءات مقدميها عند ذلك .

رابعا- لا يجوز إرسال العطاءات إلى خارج العراق لتحليلها وإنما يتعين على الاستشاريين خارج العراق إرسال ممثليهم إلى العراق لإجراء التحليل

المطلوب إلا إذا اقتضت طبيعة العمل ذلك وحصول موافقة الوزير المختص أو رئيس الجهة غير مرتبطة بوزارة أو رئيس للجهات التعاقدية في الأقاليم والمحافظات غير المنتظمة في التقسيم أو لجنة العقود المركزية في الأمانة العامة لمجلس الوزراء وحسب الصلاحيات المعتمدة بهذا الخصوص ويجب إن يحتفظ بالنسخة الأصلية لدى جهة التعاقد خامساً - في حالة تضمين العطاء الأصلي تخفيضات بنسب معينة أو بمبلغ مقطوع لنفس العطاء يتم اعتمادها عند التحليل والتقييم .

سادساً - يتم استبعاد المبالغ الاحتياطية المثبتة في جدول الكميات المسعر للمقدم من مقدم العطاء والغير مطلوبة في مستندات العطاءات عند التحليل والمقارنة . سابعاً - احتساب أسعار جميع العطاءات على أسس موحدة على أن ينص عليه في التعليمات لمقدمي العطاءات ضمن مستندات المناقصة .

ثامناً - يعول على السعر المدون كتابة في حالة اختلافه مع السعر المدون بالأرقام كما يعول على سعر الوحدة في حالة عدم صحة مبلغ الفقرة .

تاسعاً - إذا وردت فقرة أو فقرات لم يدون سعر إزائها في العطاء المقدم ففي هذه الحالة تعد كلفة تلك الفقرة أو الفقرات وبحدود الكميات المدونة لإزائها مشمولة بالسعر الاجمالي للعطاء .

عاشراً - تعتمد الضوابط والإجراءات التالية لغرض التوصل إلى العطاء الأفضل :

أ - استبعاد العطاء غير للمستوفي للمواصفات الفنية المطلوبة حتى لو كان لوطاً للعطاءات .

ب - استبعاد المقاول غير للكفوء من خلال تجربة للدولة معه في المقاولات السابقة التي نفذها وينصرف هذا المبدأ على المجهزين والاستشاريين .

ج - للكفاءة المالية من خلال تقديم الحسابات الختامية المصادق عليها من محاسب قانوني لأخر سنة لذا تطلبها وثائق للعطاء .

د - حجم الالتزامات المالية للمقاول أو المجهز أو الاستشاري خلال السنة .

هـ - للقدرة على الالتزام بمواعيد الانجاز والتسليم .

و - سجل مرضي في الانجازات للإعمال السابقة .

ز - توفر المهارات والقدرات الفنية لتنفيذ العقد (ملاكات هندسية وفنية ومعدات تخصصية) .

ح - تأييد بالإعمال المنجزة أو المماثلة صادرة عن الجهات التعاقدية للحكومية .

حادى عشر - يتم إعطاء واحتساب نسب الترتيح للعروض المالية والفنية وفقاً لما مبين في التعليمات لمقدمي العطاءات لإغراض المفاضلة والترشيح الفني والمالي واختيار العطاءات التي تحصل على اعلى الدرجات في التقويم الفني والمالي عند الترشيح للترسية .

ثاني عشر- إذا حصل خلاف في الرأي بين اعضاء لجنة تحليل العطاءات فيجب تثبيت أوجه الخلاف في التقرير النهائي ويحسم الموضوع من رئيس جهة التعاقد ثالث عشر- بعد الانتهاء من عملية التحليل ينظم جدول مفصل بالعطاءات كافة تبين فيه جميع التفاصيل المتعلقة بها والنواقص (إن وجدت) مع إجراء مقارنة وتقويم من النواحي الفنية والقانونية والمالية .

رابع عشر- يجب ان يتضمن المحضر النهائي حقلاً خاصاً يبين توصية لجنة التحليل والتقويم يذكر فيه اسم مقدم العطاء المرشح للإحالة وجنسيته بموجب الجدول المرافق به ومبلغ العطاء وعملته ومدة التنفيذ أو للتجهيز بالايام والأسس التي استندت اليها اللجنة في هذه التوصية وكون مبلغ العطاء ضمن الحدود المقبولة للكلفة التخمينية يختم المحضر بتاريخه بعد التوقيع عليه من رئيس واعضاء اللجنة.

خامس عشر - يمنع إجراء للتفاوض على الاسعار مع المرشحين باستثناء اسلوب العطاء الواحد .

سادس عشر- للجان التحليل استكمال البيانات الفنية المطلوبة من مقدمي العطاءات المرشحين وتصحيح الاخطاء ان وجدت مع مراعاة عدم جواز اضافة او استكمال اية بيانات تؤثر على الاسعار المقدمة من مقدمي العطاءات .

سابع عشر- يجوز لجهات التعاقد لطلاق للتأمينات الأولية بناء على طلب من مقدمي العطاءات الذين لا يحتمل ان ترمو المناقصة عليهم قبل انتهاء نفاذ العطاءات وبعد رفع التوصيات من اللجنة على ان يتم استحصل موافقة رئيس جهة التعاقد ويتم الاحتفاظ في كل الأحوال بتأمينات المناقصين للثلاث الاوائل للمرشحين للإحالة.

ثامن عشر - التأكد من صحة صدور للبيانات الجوهرية المطلوبة في مستندات المناقصة من الجهات المعنية قبل الإحالة بما فيها خطابات الضمان الخاصة بالتأمينات الأولية .

تاسع عشر- تقوم لجان تحليل العطاءات برفع التوصيات الخاصة بالترسية والإحالة إلى رئيس جهة التعاقد للبت فيها حسب الصلاحية المخولة له لاغراض التعاقد.

عشرون - أ - تراعى الصلاحيات المالية الخاصة بالتعاقدات وفي حالة تجاوز موضوع البت في التعاقد صلاحية رئيس جهة التعاقد فعليه مفاتحة لجنة العقود المركزية في الامانة العامة لمجلس الوزراء لاستحصال الموافقات الاصولية لاغراض الاحالة وخلال مدة لا تتجاوز (١٤) اربعة عشر يوماً من تاريخ إحالة الموضوع عليها وتعد الموافقة حاصلة ضمناً عند عدم البت فيها بعد مضي هذه المدة .

ب - تعد قرارات الإحالة نافذة من تاريخ تبليغ من ترسو عليه المناقصة بتوقيع العقد خلال مدة لا تتجاوز (١٤) اربعة عشر يوماً من تاريخ التبليغ بالإحالة بعد مصادقة رئيس جهة التعاقد مع إشعار بقية المناقصين بقرار الإحالة للمناقصة .

ج - في حالة امتناع المناقص الفائز عن توقيع العقد خلال المدة المنصوص عليها في الفقرة (ب) من هذا البند فعلى جهة التعاقد توجيه إنذار له بضرورة توقيع العقد خلال مدة (١٥) خمسة عشر يوماً من تاريخ تبليغه وفي حالة رفضه أو نكوله عن التوقيع فلجهة التعاقد اتخاذ الاجراءات القانونية المنصوص عليها في البند (اولا) من المادة (١٦) من هذه التعليمات .

المادة - ٨ - اعداد صيغة العقد :

اولاً- يتم إعداد صيغة العقود من تشكيلات التعاقدات في الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة والأقاليم والمحافظات غير المنتظمة في اقليم بالتنسيق مع الدوائر المالية والفنية والجهات المستفيدة وعلى ان تتضمن الفقرات الواردة في شروط المناقصة او للدعوة مضافاً إليها أية شروط إضافية يتفق عليها للطرفان تضمن سلامة التنفيذ وفق نماذج العقود التي تصدر عن دائرة العقود العامة في وزارة التخطيط والتعاون الاتمائي .

ثانياً - تضمين العقود العامة نصاً باستحصال الديون الحكومية بموجب قانون تحصيل الديون الحكومية رقم (٥٦) لسنة ١٩٧٧ .

ثالثاً- تضمين العقود أسماء وعناوين الطرفين المخولين لتوقيع العقود ووثائق التفويض المعتمدة حسب السياقات المعمول بها على ان تكون نافذة عند التعاقد وصادرة قبل توقيع العقد بمدة لا تزيد على (٣) ثلاثة اشهر .

رابعاً - للمتعاقد إحالة أجزاء من العقد إلى مقاولين ثانويين بموافقة جهة التعاقد على ان تبقى مسؤولية تنفيذ العقد للمتعاقد الأصلي ، ولا يجوز التنازل عن المقاول أو العقد إلى متعاقد آخر من الباطن .

خامساً- على الجهات للتعاقدية في الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة والأقاليم والمحافظات غير المنتظمة في اقليم إعلام وزارة التخطيط

والتعاون الإنمائي ووزارة العمل والشؤون الاجتماعية والبنك المركزي
العراقي والجهاز المركزي للإحصاء ودائرة
تسجيل الشركات والهيئة العامة للضرائب باسم المتعاقد وعنوانه وجنسيته
ومبلغ العقد ومدته حال إكمال إجراءات توقيع العقد .

سادساً - إذا نص العقد على تسديد دفعة مقدمة كسلفه أولية للمتعاقد بعد توقيع العقد فعلى جهة
التعاقد مطالبة المتعاقدين معها بتقديم خطاب ضمان لها صادر عن مصرف معتمد في
العراق مع الأخذ بنظر الاعتبار الإلية المعتمدة بموجب أحكام قانون الموازنة العامة
الاتحادية .

سابعاً - أ - تكتب العقود باللغات العربية والكردية والانكليزية كلما كان ذلك ممكناً.

ب - تحدد في وثائق المناقصة النسخة المعتمدة عند الاختلاف في التفسير .

المادة - ٩ - الاعتمادات المستندية :

تراعى الإجراءات التالية عند فتح الاعتمادات المستندية لتغطية عقود الشراء الخارجي
(توريد مواد وتنفيذ عمل وشراء خدمة) عند التعاقد مع الشركات الاجنبية والعربية :

أولاً - تقوم الوزارة المختصة (أو الجهة غير المرتبطة بوزارة أو الأقليم أو المحافظة غير
المنظمة في اقليم) بعد إصدار الإحالة وتوقيع العقد أصولياً وتسلم كفالة حسن التنفيذ
(Performance Bond) بإتخاذ الإجراءات اللازمة لفتح اعتماد مستندي (غير قابل للنقض
وغير مثبت)

{ Irrevocable & Unconfirmed Letter Of Credit }

ثانياً - تتم المباشرة بفتح الاعتماد المستندي طبقاً للأصول والأعراف الدولية للاعتمادات
المستندية من خلال أحد المصارف الحكومية المعتمدة في العراق وفقاً للاستمارات
المصرفية (استمارة طلب وعقد فتح اعتماد مستندي) للخاصة بذلك مع تضمين تلك
الاستمارات بالشروط المالية لعملية التوريد والشروط الأخرى المتفق عليها عقدياً بين
الطرفين المتعاقدين (البائع والمشتري).

ثالثاً - تتطلب إجراءات فتح الاعتمادات المستندية مراعاة الآتي:

أ - تحديد اسم المستفيد من فتح الاعتماد (البائع) وعنوانه الكامل.

ب - وصف البضاعة المطلوبة مع ضرورة الإشارة الى رقم العقد وتاريخه.

ج - تحديد مبلغ الاعتماد المطلوب رقماً وكتابة.

د - الإشارة الى نوع البيع التجاري بموجب شروط التجارة الدولية (Incoterms)

الذي يشترط أن يحدد على أساس (FOB\CIF\CFR\CIP) أو غيرها وحسب شروط العقد.

هـ - بيان واسطة الشحن (بري ، جوي ، بحري أو غيرها) ونقطة الوصول النهائي (Final Destination).

و- تحديد قبول الشحن الجزئي (Partial Shipment) من عمه أي بمعنى قبول تسلم البضاعة بعدة شحنات مثلا أو أن تكون بشحنة واحدة مع مراعاة أن تكون المستحقات المالية المدفوعة متوازنة مع الشحنات المتسلمة .

ز - بيان قبول إستخدام أكثر من وسيلة نقل (Transshipment) من عمه .

ح - تثبيت مدة ونفاذ الإعتماد المستندي وحسب شروط العقد .

ط - تحديد فترة التجهيز (Delivery time) للمتعاقدين عليها .

ك - في حالة وجود ضرورة تستوجب تمديد الإعتماد المستندي يتطلب مراعاة تمديد مدة نفاذ الكفالات أو الضمانات بنفس الفترة .

ل - لا يجوز إجراء أي تعديل أو تمديد على الإعتماد المستندي غير القابل للنقض إلا بعد إستحصال موافقة الطرفين المتعاقدين .

م - لا يجوز إلغاء الإعتماد المستندي غير القابل للنقض إلا بطلب تحريري من الأمر بفتح الإعتماد بشرط موافقة المستفيد من الإعتماد (البائع) أو بطلب من البنك المراسل بناء على طلب من البائع (المستفيد من الإعتماد) بشرط تقديم موافقة المشتري تحريريا .

ن - في حالة وجود دفعة مقدمة بنسبة معينة من قيمة الإعتماد المستندي يشترط تسلم خطاب ضمان بنفس عملة الإعتماد بشرط أن يكون ذلك من خلال مصرف معتمد في العراق .

س - في الحالات التي يصر فيها البائع على فتح إعتماد مستندي غير قابل للنقض ومثبت (Irrevocable & Confirmed L/C) فإن أجور التثبيت (Confirmation charges) تكون على حساب البائع .

ع - (١) يتحمل المشتري (طالب فتح الإعتماد) المصاريف الخاصة بإجراءات فتح الإعتماد المستندي التي تترتب على ذلك داخل العراق .

(٢) يتحمل البائع (المستفيد من الإعتماد) المصاريف والقوائد المترتبة التي يتطلبها فتح الإعتماد المستندي خارج العراق .

(٣) يفضل عند التعاقد تحميل تلك المصاريف على البائع ويثبت ذلك في نص الإعتماد .
(All bank charges "inside & outside" are on Beneficiary account)

ف - يشترط أن يكون التأمين مغطيا لجميع المخاطر (All Risks) ويشار الى ذلك في نص الإعتماد سواء كان التأمين مغطى من البائع أو المشتري على أن يغطي التأمين قيمة البضاعة على أساس (CIF أو CIP) .

ص - تحديد شروط الدفع وكيفية إطلاق الدفعات طبقاً للشروط المتفق عليها عقدياً بين الطرفين المتعاقدين (البائع والمشتري) ويتم تثبيت آلية دفع المستحقات بدقة مع ضرورة تحديد نوع المستندات التي يقدمها البائع لتسلم تلك المستحقات.

رابعاً - تحديد المستندات والوثائق المطلوبة للإتمادات للمستندية ومصادقتها وكيفية تداولها بموجب الأصول والأعراف الدولية (UCp 600)

خامساً - إرفاق إجازة الاستيراد للمواد أو الأجهزة المراد توريدها في حالة خضوع عملية التوريد لمتطلبات إجازة الاستيراد وفقاً للقانون.

سادساً - قيام الوزارة المعنية أو الجهة غير المرتبطة بوزارة أو الإقليم أو المحافظة غير المنتظمة في إقليم بمتابعة الشحن وتسليم اشعار البائع يبين التفاصيل الدقيقة لشحن البضاعة مع مراعاة ما يأتي:

أ - إكمال إجراءات التخليص الكمركي للأجهزة أو للمواد الواصلة بهدف تسهيل عملية الوصول إلى المخازن.

ب - إكمال الإجراءات الخاصة بالتخليص والتحميل بأسرع ما يمكن وضمن السماحات المقررة لتجنب دفع غرامات (أرضيات) عن مدة تأخر التسليم للبضاعة الواصلة إلى المطار أو الكمارك.

ج - إكمال إجراءات النفاض البحري بأسرع ما يمكن وضمن السماحات المحددة لتفريغ البواخر لتفادي دفع غرامات (Demurrage) عن التأخير في تفريغ حمولات البواخر.

سابعاً - تهيئة المعدات ومستلزمات التداول في المخازن لغرض إكمال إجراءات النفاض والتسليم الأولي للمواد الواصلة وبدون تأخير مع مراعاة تثبيت حالة البضاعة الواصلة لأغراض ضمان حقوق التأمين.

ثامناً - متابعة إكمال إجراءات الفحص الهندسي للمواد المتسلمة وإصدار شهادة الفحص والقبول خلال الفترة المحددة في العقد ومن تاريخ تسليم المواد.

تاسعاً - العيوب والفقدان والاضرار:

أ - في الحالات التي يتم فيها تسليم لرسالية ويظهر فيها عيوب أو عدم مطابقة المواصفات الفنية المطلوبة يصار إلى إصدار شهادة كشف اختلاف من لجنة الفحص والقبول التي تشكلها جهة التعاقد ويتم اشعار البائع بذلك وبدون تأخير لضمان استبدال تلك الفقرات.

ب - في حالة وجود فقرات ناقصة (Missing items) أو وجود ضرر (Damage) فيها كلاً أو جزءاً يصار إلى إصدار كشف اختلاف بذلك من لجنة الفحص والقبول واشعار البائع بتفاصيل النواقص أو الضرر لضمان التعويض

عندما يكون البيع على اساس (CIF or CIP) اي ان التامين مغطى من
البائع .

ج - في حالة كون التامين مغطى من المشتري ووجود ضرر أو فقدان
في ارسالية متسلمة يصار الى اصدار كشف اختلاف لصولي
واشعار شركة التامين الوطنية بذلك لغرض ضمان التعويض.

عاشراً - تعتمد التعليمات الصادرة عن مجلس الوزراء الخاصة بفتح
الاعتمادات المستندية والية تنفيذها .

حادي عشر - إرشادات أخرى :

أ - تكون الشروط التي يحددها المشتري إلى المصرف فاتح
الاعتماد (The opener Bank) واضحة ودقيقة وشفافة.

ب - عدم قبول فتح اعتماد مستندي قابل للتحويل
(Transferable L/C) ويستثنى من ذلك حالات التحويل لصالح
الجهات المصنعة المثبتة في العقد .

ج - في حالة وجود دفعة مقدمة بنسبة معينة من اصل مبلغ الاعتماد
المستندي لا يجوز تسديد قيمة الدفعة المقدمة الى البائع الا بعد تسلم
خطاب ضمان (Bank Guarantee) اصولي بقيمة الدفعة المقدمة
وبنفس عملة الاعتماد بشرط أن تكون تلك الكفالة غير مشروطة أي
تكون عند الطلب (On Demand) بحيث يستطيع المشتري سحب
تلك الكفالة دون الحاجة الى ائذار أو اصدار امر قضائي بذلك.

د - يفضل عدم قبول تحميل (نكديس) البضاعة على سطح السفينة
(Loaded On Deck) .

هـ - يتم متابعة تسلم الاثعارات للمصرفية الخاصة بالاعتمادات
المستندية المفتوحة من خلال البنك فاتح الاعتماد (The opener
Bank) لغرض معرفة حركة الاعتمادات والمصاريف المترتبة عليها
واجراء للتسويات المالية لها لولا بأول.

و - على جهة التعاقد مراقبة الحساب المفتوح بالعملة الاجنبية بحيث يكون
الرصيد المالي كافي لتغطية قيمة الاعتماد المستندي الذي يتطلب فتحه
لتنفيذ عقد توريد معين وعدم اعطاء أي التزام عقدي لجهة اجنبية ما لم
يتم التأكد من توفر الرصيد الكافي بالعملة الاجنبية لتغطية قيمة الاعتماد
المستندي الذي يتطلب فتحه لتنفيذ ذلك الالتزام.

ز - في حالات التعاقد مع جهات اجنبية لتنفيذ عمل معين، توريد (أجهزة، مواد، معدات) أو شراء خدمة يتطلب ذلك فتح اعتماد مستندي غير قابل للنقض لتغطية قيمة ذلك العقد بعد دراسة الشروط الخاصة بالاعتماد المستندي وفقاً للاصول والاعراف للدول المصدرة للاعتمادات المستندية (The Uniform Customs and practice Documentary Credit) قبل المصادقة على العقد .

ح - في حالة توريد أجهزة أو معدات أو أي بضاعة تحتاج الى ضمانات للنصب أو التشغيل أو الصيانة فيجب ابقاء نسبة معينة من قيمة الاعتماد لغرض تغطية تلك الاحتياجات على أن يشار في شروط الدفع الخاصة بالاعتماد المستندي.

ط - عند الاتفاق بين طرفي العقد على إجراء أي تعديلات عليه ، يتم اشعار المصرف المختص بفتح الاعتماد المستندي لاتخاذ مايلزم لذلك .

المادة - ١٠ - آلية فض المنازعات قبل التعاقد :

أولاً - تفص المنازعات قبل التعاقد وفق الآتي :

أ - تشكل في كل وزارة أو جهة غير مرتبطة بوزارة والأقاليم والمحافظات غير المنتظمة في اقليم لجنة مركزية للنظر بالاعتراضات والشكاوى التعاقدية ترتبط بالوزير المختص أو المحافظ أو من يخوله وتتألف من مجموعة من الخبراء والاختصاصيين ومقرر للجنة لا يقل عنوانه الوظيفي عن ملاحظ .

ب - تتولى اللجنة دراسة الاعتراضات والشكاوى التحريرية المقدمة من مقدمي العطاءات المعترضين أو وكلائهم الرسميين ممن لم يطلبوا سحب التأمينات الاولية كما ورد في البند (سابع عشر) من المادة (٧) من هذه التعليمات التي ترد إلى جهة التعاقد المختصة خلال (٧) سبعة أيام عمل من تاريخ صدور كتاب الإحالة والتبليغ به وتقدم التوصية للوزير المختص أو رئيس الجهة غير المرتبطة بوزارة أو رئيس جهة التعاقد في الاقليم والمحافظات غير المنتظمة في اقليم خلال مدة لا تتجاوز (١٥) خمسة عشر يوماً من تاريخ ايداع الشكوى لدى جهة التعاقد وعلى الوزير المختص أو المحافظ البت بالتوصية خلال (٧) سبعة أيام ويعد عدم البت بالموضوع رفضاً للاعتراض عند مرور هذه المدة .

ج - على الجهات التعاقدية في الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة والأقاليم والمحافظات غير المنتظمة في اقليم التريث بتوقيع العقود لحين حسم الموضوع من الوزير المختص او المحافظ مع مراعاة المدد القانونية الخاصة بنظر الشكوى المنصوص عليها في الفقرة (ب) من البند (اولا) من هذه المادة بشرط تقديم المعارض لتعهد رسمي بدفع قيمة الاضرار الناجمة لمصلحة جهة للتعاقد عن التأخر بتوقيع العقد لاسباب كيدية أو غير مبررة .

ثانياً - أ - تشكل في وزارة التخطيط والتعاون الإنمائي بقرار من وزير التخطيط والتعاون الإنمائي محكمة مختصة بالنظر في اعتراضات مقدمي العطاءات برئاسة قاضي ينسب له مجلس للقضاء الأعلى وعضوية ممثل عن وزارة التخطيط والتعاون الإنمائي لا تقل درجته الوظيفية عن مدير عام وممثل عن كل من اتحاد المقاولين العراقيين واتحاد الغرف التجارية من ذوي الخبرة والاختصاص .

ب - للمحكمة مقرر بعنوان ملاحظ في الأقل

ثالثاً - لمقدمي العطاءات الاعتراض لدى المحكمة الإدارية المشكلة في وزارة التخطيط والتعاون الإنمائي المنصوص عليها في البند (ثانياً) من هذه المادة على قرارات الإحالة الصادرة عن الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة والأقاليم والمحافظات غير المنتظمة في اقليم خلال (٧) سبعة ايام عمل رسمي تبدأ من تاريخ قرار الوزير المختص لرئيس الجهة غير المرتبطة بوزارة او رئيس جهة للتعاقد في الاقليم او المحافظة غير المنتظمة في اقليم بموضوع الشكوى .

رابعاً - تصدر المحكمة قرارها بموضوع الشكوى او الاعتراض خلال مدة لا تتجاوز (١٢٠) مئة وعشرين يوماً تبدأ من تاريخ دفع الرسم القانوني .

خامساً - تكون قرارات المحكمة باثة عند عدم الطعن تمييزياً لدى محكمة الاستئناف المختصة خلال (٣٠) يوماً من اليوم التالي لتاريخ التبليغ بالقرار .

سادساً - تمارس المحكمة المهام الموكلة لها في الأمر (٨٧) لسنة ٢٠٠٤ الصادر عن سلطة الائتلاف المؤقتة (المنحلة) وتسترشد المحكمة بقانون المرافعات المدنية رقم (٨٣) لسنة ١٩٦٩ في كل ما لم يرد به نص في هذه التعليمات او الضوابط الصادرة عن دائرة العقود العامة في وزارة التخطيط والتعاون الإنمائي.

سابعاً - تتولى دائرة العقود العامة في وزارة التخطيط والتعاون الإنمائي متابعة القرارات الصادرة عن المحكمة بالتنسيق مع الجهات المعنية .

المادة - ١١ - آلية فض المنازعات بعد توقيع العقد :

أولا - تفض المنازعات بعد توقيع العقود العامة بمختلف أنواعها باستخدام إحدى الأساليب الآتية: -

أ- التوفيق : - ويكون من خلال تشكيل لجنة مشتركة بين طرفي النزاع الممثلين بجهة التعاقد (المتعاقد معها من مقاولين أو مجهزين أو استشاريين) لدراسة الموضوع والاتفاق على المعالجات حسب إحكام القوانين والتعليمات النافذة في شأن موضوع النزاع .

ب - التحكيم - ويكون باختيار كل طرف متنازع حكماً يمثله من ذوي الخبرة والاختصاص بموضوع النزاع ويختار المحكمان محكماً ثالثاً لرئاسة لجنة التحكيم ، وفي حالة تعذر ذلك تتولى محكمة الموضوع اختيار المحكم الثالث ، وعند ذلك تقوم لجنة التحكيم بدراسة الموضوع المتنازع عليه بكل حيثياته وتصدر اللجنة قرارها النهائي لحسم النزاع ويتحمل الطرف الخاسر نفقات التحكيم ويكون ملزماً بقرار اللجنة بعد تصديقه من محكمة الموضوع وفقاً للقانون .

ج - إحالة النزاع إلى المحاكم المختصة لإصدار حكمها بموضوع النزاع مع الأخذ بنظر الاعتبار القانون الواجب التطبيق لفض هذه النزاعات .

د - لجهة التعاقد لاختيار التحكيم الدولي لفض المنازعات على أن ينص ذلك في العقد وعندما يكون احد طرفي العقد اجنبياً مع الأخذ بنظر الاعتبار الآلية الاجرائية المتفق عليها في العقد عند تنفيذ هذه الطريقة وان يتم لختيار احدى الهيئات التحكيمية الدولية المعتمدة لحسم النزاع .

ثانياً- يلتزم طرفا العقد باختيار الأسلوب الأمثل لفض النزاعات الناجمة عن تنفيذ العقد بينهما بإحدى الطرق المنصوص عليها في البند (أولا) من هذه المادة بموجب شروط التعاقد المتفق عليها .

المادة - ١٢ - مهام تشكيلات العقود العامة :

تتولى تشكيلات العقود العامة المشكلة في كل وزارة أو جهة غير مرتبطة بوزارة أو إقليم أو محافظة غير المنتظمة في إقليم مهامها بموجب إحكام للقسم (٢ / ٢ / ١) من أمر سلطة الائتلاف رقم (٨٧) لسنة ٢٠٠٤ والمختصة بتنفيذ ومتابعة إجراءات التعاقدات العامة فيها بالتنسيق مع مكتب المفتش العام ومجالس المحافظات المعنية مع مراعاة الإلية المعتمدة من دائرة العقود العامة الحكومية في وزارة التخطيط والتعاون الإنمائي .

المادة - ١٣ - الالتزام بالقوانين والتعليمات :

يحظر على جهات التعاقد وموظفي دوائر الدولة والقطاع العام أو الأشخاص الآخرين المشاركين في عملية التعاقد الكشف عن المعلومات غير المسموح في العروض لأي شخص لا علاقة له بالعقد.

المادة - ١٤ - مدة العقد والتمديد :

تلتزم جهات التعاقد عند تمديد العقود ما يأتي : -

أولاً - على المتعاقد تنفيذ بنود العقد خلال المدة المتعاقد عليها على أن تحتسب تلك المدة من تاريخ المباشرة أو من تاريخ توقيع العقد أو أي تاريخ آخر ينص عليه في شروط التعاقد وتراعى عند تمديد العقود ما يأتي :

أ - إذا طرأت أية زيادة أو تغيير في الأعمال بالنسبة للمقاولات المختلفة أو الكميات المطلوب تجهيزها كماً أو نوعاً بما يؤثر في تنفيذ المنهاج المتفق عليه بحيث لا يمكن إكمالها ضمن المدة المتفق عليها بموجب العقد الأصلي .

ب - إذا كان تأخير تنفيذ العقد يعود لأسباب أو إجراءات تعود للجهة المتعاقدة أو أي جهة مخولة قانوناً أو لأي سبب يعود لمتعاقدين آخرين تستخدمهم جهة التعاقد (صاحب العمل) .

ج - إذا استجدت بعد التعاقد ظروف استثنائية لا يد للمتعاقد فيها ولا يمكن توقعها أو تفاديها عند التعاقد وترتب عليها تأخير في إكمال الأعمال أو تجهيز المواد المطلوبة بموجب العقد .

ثانياً - يشترط لتطبيق أحكام البند (أولاً) من هذه المادة أن يقدم للمتعاقد طلباً تحريرياً إلى جهة التعاقد أو من تخوله خلال مدة (١٥) يوماً لعقود التجهيز و (٣٠) يوم لعقود المقاولات والعقود الاستشارية تبدأ من تاريخ نشوء السبب الذي من أجله يطالب بالتمديد مبيناً فيه التفاصيل الكاملة والدقيقة عن أي طلب لتمديد المدة وعلى الجهة التعاقدية النظر في الطلب والبت فيه خلال مدة لا تتجاوز (٣٠) يوماً في جميع أنواع العقود تبدأ من تاريخ تسلم الطلب ولا تقبل أية طلبات تقدم بعد صدور شهادة التسلم الأولى للمذكورة في شروط العقد .

المادة - ١٥ - تغيير الأعمال والإعمال الإضافية : -

أولاً - لا يجوز اللجوء إلى تغيير الأعمال المتعاقد عليها أو إضافة إعمال أو كميات جديدة إلا عند الضرورة القصوى وعلى أن يحصر التغيير في أضيق نطاق ممكن عند تحقق إحدى الحالات الآتية : -

أ - إذا كان عدم التغيير أو عدم الإضافة من شأنه أن يسبب تأخيراً في العمل أو ضرراً كبيراً به من الناحية الاقتصادية أو الفنية .

ب - إذا كان عدم التغيير أو عدم الإضافة يؤدي إلى عدم إمكان الاستفادة من أعمال المقاول أو التجهيز عند انجازها .

ج - إذا كان التغيير أو الإضافة يؤدي إلى توفير في كلفة المشروع أو العمل .

د - إذا لم يترتب على التغيير أو الإضافة تبديل أساسي في الخدمة أو القدرة الإنتاجية المقررة للمشروع أو العمل .

هـ - إذا كان التغيير يؤدي إلى تقليص مدة العقد على أن لا يؤدي ذلك إلى التذني في المواصفات الفنية للعمل أو المشروع .

ثانياً - تعد جميع المراسلات المتعلقة بأوامر التغيير والإعمال الإضافية من المراسلات المستعجلة التي لها الأسبقية على بقية المراسلات وعلى جهة التعاقد البت فيها خلال المدد المنصوص عليها في البند (ثانياً) من المادة (١٤) من هذه التعليمات .

ثالثاً - لا يباشر بتنفيذ أي أعمال إضافية أو تغيير عمل إلا بموجب أمر تحريري (أمر التغيير) تصدره الجهة المخولة في جهات التعاقد والمحددة بموجب شروط للتعاقد متضمناً وصفاً موجزاً للعمل ومواصفاته وكمياته وأسعاره والمدة الإضافية (إن وجدت) التي يتطلب إضافتها إلى مدة العقد وفي حالة عدم الحاجة لإضافة أي مدة للتمديد فيتم ذكر ذلك صراحة في الأمر .

رابعاً - على الجهات التعاقدية تحديد التغييرات أو الإضافات المطلوبة أجزاؤها على العقد في وقت مبكر لا يؤثر على سير العمل وفقاً للمحتاج المصادق عليه .

خامساً - يجري تسعير الأعمال الإضافية والتغييرات وفقاً لإحكام شروط المقاول وفي حالة إضافة فقرات جديدة لا توجد لها فقرات مشابهة أو مقارنة في العقد فيتم اتخاذ أسعار للسوق السائدة أساساً لتسعيرها مضافاً لها المصاريف الإدارية والإرباح .

سادساً - لا يجوز إن يتجاوز مبلغ الأعمال الإضافية وأوامر التغيير الصلاحيات المخولة للوزير المختص أو المحافظ المعني مع مراعاة أحكام تعليمات تنفيذ الموازنة العامة الاتحادية .

المادة - ١٦ - للتأمينات والغرامات التأخيرية والتحميلات الإدارية : -

أولاً - للتأمينات القانونية : -

أ - لا تقبل التأمينات الأولية لمقومي العطاءات إلا إذا كانت على شكل خطاب ضمان أو صك مصدق أو كفالة مصرفية ضامنة أو سندات القرض الصادرة عن الحكومة العراقية .

ب - على مقومي العطاءات تقديم التأمينات الأولية لضمان جدية المشاركة في المناقصات لجميع أنواع عقود الأشغال والتجهيز وبنسبة (١ %) واحد من المئة من مبلغ العطاء وعلى ان تكون صادرة من مصرف معتمد في العراق بموجب نشرة يصدرها البنك المركزي العراقي عن الكفاءة المالية للمصرف

ج - تصدر التأمينات الأولية لمن ترسو عليه المناقصة عند نكوله عن توقيع العقد بعد التبليغ بأمر الإحالة وتتخذ بحقه كافة الإجراءات القانونية الأخرى المنصوص عليها في هذه التعليمات

د - تحدد التأمينات النهائية لضمان حسن التنفيذ لكافة العقود بنسبة (٥ %) خمسة من المئة من مبلغ العقد صادرة عن مصرف معتمد في العراق ولا تطلق إلا بعد صدور شهادة القبول النهائية وتصفية الحسابات النهائية . ويجوز إطلاق أجزاء من مبلغ ضمان حسن التنفيذ بعد التسلم النهائي لتلك الأجزاء وصدور شهادة القبول النهائي لها بما يؤيد كونها مؤهلة للاستخدام .

هـ - تعفى الشركات العامة للنوعية والقطاع العام من تقديم التأمينات الأولية والنهائية المنصوص عليها في هذه المادة ولمدة (٣) سنوات تبدأ من تاريخ نفاذ هذه التعليمات وتخول وزارة التخطيط والتعاون الإنمائي إعادة للنظر بهذا الاستثناء بعد مضي هذه المدة وبالتسيق مع مجلس الوزراء / لجنة الشؤون الاقتصادية.

ثانياً - الغرامات التأخيرية : يحدد الحد الأعلى للغرامات للتأخيرية من الجهة المتعاقدة بنسبة لا تتجاوز (١٠ %) عشرة من المئة من مبلغ العقد وعلى الجهة المنفذة تثبيت تلك النسبة في الشروط التعاقدية ومستندات المناقصة والتعليمات إلى مقومي العطاءات

وعلى الجهة المتعاقدة قبل بلوغ هذا الحد وبعد بلوغ المدة للتأخيرية (٢٥ %) خمسة وعشرين من المئة من (مدة العقد مضاف إليها أي مدد إضافية ممنوحة) اتخاذ الإجراءات الكفيلة بالإسراع بانجاز العقد بما في ذلك تشكيل لجنة إسراع من ذوي الاختصاص يمثل فيها المتعاقد للصرف على الأعمال المتبقية أو سحب العمل بموجب شروط العقد على ان تطبق للمعادلة التالية عند احتساب هذه الغرامة : -

$$\text{مبلغ العقد} \times (10\%) = \text{الغرامة لليوم الواحد} \\ \text{مدة العقد}$$

ثالثاً - يتم تخفيض الغرامات التأخيرية حسب نسب الانجاز للالتزامات التعاقدية المحددة في منهاج تنفيذ العقد ويجب إن يكون العمل المنجز أو السلعة المجهزة أو الخدمة المطلوبة مطابقة ومهيئة للاستخدام حسب شروط التعاقد رابعاً - على الجهة المتعاقدة وبقرار مسبب فرض الغرامات التأخيرية أو إيقافها عند سحب العمل من المقاولين أو المتعاقدين .

خامساً - التحويلات الإدارية :

تحدد نسبة التحويلات الإدارية عند قيام جهة التعاقد ومن خلال شخص آخر بتنفيذ أي من التزامات المقاول أو المتعاقد بنسبة لا تزيد على (٢٠ %) عشرين من المئة من الكلفة الفعلية لتنفيذ ذلك الالتزام وعلى جهة التعاقد تثبيت ذلك في الشروط التعاقدية ومستندات المناقصة .

المادة - ١٧ - الآثار القانونية الناجمة عن اخلال المتعاقدين بالتزاماتهم التعاقدية : -

أولاً - الآثار القانونية المترتبة على الاخلال قبل توقيع العقد في حالة نكول المناقص الفائز عن توقيع العقد يعد إنذاره رسمياً بضرورة توقيع العقد خلال (١٥) خمسة عشر يوماً من تاريخ تبلغه تتخذ الإجراءات الآتية :

أ - مصادرة التأمينات الأولية الخاصة بالمناقص الناكل .

ب - إحالة للمناقصة على المرشح الثاني ويتحمل للمناقص الناكل فرق البديلين الناجم عن تنفيذ العقد مع مصادرة تأميناته الأولية .

ج - في حالة نكول المرشحين الأول والثاني عن توقيع العقد و / او

تقديم خطاب ضمان حسن التنفيذ فلجهة التعاقد ترسية المناقصة على المناقص الثالث ويتحمل للناكلان الأول والثاني فرق البديلين بالتضامن وحسب فرق المبالغ الخاصة بالترشيح لهما مع مصادرة التأمينات الأولية .

د - تطبق على المناقصين الناكلين الإجراءات المنصوص عليها في الفقرات (أ) و (ب) و (ج) من هذا البند عند حدوث النكول إنشاء نفاذ عطاءاتهم الخاصة بالمناقصة .

ثانياً - الآثار القانونية المترتبة على الاخلال بعد توقيع العقد :

أ - مصادرة أو الاحتفاظ بالتأمينات النهائية الخاصة بحسن التنفيذ .

ب - تنفيذ العقد عن طريق لجنة إسراع يمثل فيها المتعاقد المخل بالتزاماته وعند الرفض يستحصل إذن قضائي من محكمة الموضوع بتنفيذ العمل على حسابه بعد وضع اليد وجرد المواد والمعدات الخاصة بالمتعاقد المخل لإغراض تصفية الحسابات وتنفيذ العمل على حسابه من هذه اللجنة ويتم احتساب الغرامات التأخيرية والتحميلات الإدارية فإذا وجد بعد تصفية الحسابات النهائية بان حسابه دائن فلا يعطى له شيء وإذا وجد حسابه مدين فيتم المطالبة بالتعويض بذلك المبلغ .

ج - يجوز للجهات المتعاقدة إحالة العقد إلى مقاول أخسر إذا اخل بالتزاماته التعاقدية ويتحمل المتعاقد المخل فرق البديلين عند تنفيذ العقد مع مصادرة للتأمينات الخاصة بحسن التنفيذ ومراعاة السياقات المطلوبة .

المادة - ١٨ - حظر التعاقد :

للجهات التعاقدية في الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة والأقاليم والمحافظات غير المنتظمة في إقليم إدراج المتعاقدين المخلين بالتزاماتهم التعاقدية في القائمة السوداء مع مراعاة ما يأتي :

أولاً - تتخذ إجراءات إدراج المقاولين العراقيين في القائمة السوداء باعتماد الإلية المبينة في تعليمات تسجيل وتصنيف المقاولين للعراقيين الصادرة عن وزارة التخطيط والتعاون الإنمائي رقم (١) لسنة ٢٠٠٥ .

ثانياً - تتخذ إجراءات إدراج المتعاقدين من (مقاولين غير عراقيين ومجهزين عراقيين وغير عراقيين واستشاريين عراقيين وغير عراقيين) بالاعتماد على الإلية المبينة في الضوابط الصادرة بهذا الموضوع .

المادة - ١٩ - السلف التشغيلية أو الأولية وسلف تقدم العمل :-

أولاً - تراعى الأحكام الخاصة بمنح السلف الأولية للمتعهدين المنفذيين لعقود التشغيل العامة والتجهيز والعقود الاستشارية المنصوص عليها في قانون الموازنة العامة الاتحادية مع مراعاة وجوب تقديم الضمانات الخاصة بها قبل الموافقة عليها .

ثانياً - تدفع السلف للمقاولين حسب تقدم العمل وبفترات زمنية لا تقل عن (٣٠) ثلاثين يوماً في ضوء أحكام الشروط العامة للمقاولات وشروط التعاقد المنصوص عليها في مستندات المناقصة.

المادة ٢٠ - على الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة والأقاليم والمحافظات غير المنتظمة في إقليم مراعاة ما يأتي: -

أولاً - تضمن عقود الإشغال العامة إحكاماً تلزم تطبيق شروط المقاولات لإعمال الهندسة المدنية وشروط المقاولات لإعمال الهندسة الكهربائية والميكانيكية والكيمائية المعتمدة من وزارة التخطيط والتعاون الإنمائي المعمول بها داخل العراق واعتبارها جزءاً لا يتجزأ من العقد وفي كل ما لم يرد به نص ثانياً - مراعاة أحكام القوانين النافذة ذات العلاقة بالعقود العامة وتوجيهات وزارة التخطيط والتعاون الإنمائي / دائرة العقود العامة الحكومية والجهات العليا الصادرة .

المادة ٢١ - أولاً - على الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة إلزام الجهات التعاقدية فيها بتنسيق خططها التعاقدية مع دائرة العقود الحكومية العامة في وزارة التخطيط والتعاون الإنمائي ورفدها بالبيانات المطلوبة لإغراض المتابعة والإشراف الفني لعملها عند المباشرة بأنشطتها التعاقدية.

ثانياً - على الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة الالتزام بتعليمات الموازنة الاستثمارية الصادرة عن وزارة التخطيط والتعاون الإنمائي وأية تعليمات تصدر عن وزارة المالية في شأن الصلاحيات المالية المتعلقة بموضوع التعاقد العام لدوائر الدولة والقطاع العام والصلاحيات المخولة للجهات المعنية عند تنفيذ المشاريع المدرجة في الموازنة .

المادة ٢٢ - تتولى دائرة العقود العامة الحكومية في وزارة التخطيط والتعاون الإنمائي ما يأتي :-

أولاً - ممارسة الصلاحيات المخولة لها حسب قانون العقود العامة الصادرة بموجب أمر سلطة الائتلاف المؤقتة (للمنحلة) رقم (٨٧) لسنة ٢٠٠٤ .
ثانياً - إصدار الضوابط الخاصة بتنظيم للعلاقة التعاقدية بين دوائر الدولة والمتعاقدين معها والآثار المترتبة على إخلال المتعاقدين بالتزاماتهم التعاقدية .

ثالثاً - إصدار وتعديل للشروط العامة للمقاولات وشروط التجهيز للسلع والخدمات.

رابعاً - تقويم مهام وإجراءات لجان فتح وتحليل العطاءات في دوائر الدولة وتعديلها حسب الحاجة .